

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 3  
от 24 декабря 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СК «Кисловодский  
медицинский колледж»

  
Н.Г. Истошин  
Приказ № 184-о/д от 25.12.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе воспитательной работы

г. Кисловодск, 2018г.

## **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по ВР Кантемировой О.Е.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 09.01.2017 г. «Положение об отделе воспитательной работы»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цели, задачи, направления работы ОВР	5
3. Функции ОВР	5
4. Организационная структура ОВР	6
5. Основные задачи структурных звеньев ОВР	<b>6</b>
6. Права и обязанности руководителей ОВР	8
7. Ответственность	10

## **1. Общие положения**

**1.1.** Отдел воспитательной работы (далее ОВР) является структурным подразделением ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее Колледж) и является полномочным органом в области организации и управления воспитательной работой.

**1.2.** Положение об ОВР разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 рез. 44/25 Ген. Асс. ООН).
- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (С изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).
- Законом Российской Федерации №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 (С изменениями и дополнениями от 28 ноября 2015 г.).
- Законом Российской Федерации №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций» от 28.06.1995 (в послед. ред. Федеральных законов).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. N 72-кз "Об образовании" (С изменениями и дополнениями от 4 марта 2016 г.)
- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

**1.3.** Отдел воспитательной работы возглавляет (координирует и контролирует деятельность) заместитель директора по воспитательной работе, который находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

**1.4.** Зам. директора по ВР назначается приказом директора Колледжа из числа преподавателей, имеющих высшее педагогическое образование и освобождается от занимаемой должности в порядке, определенном законодательством РФ.

**1.5.** В случае временного отсутствия директор Колледжа вправе назначить на замещение обязанностей зам. директора по ВР педагогического работника из отдела воспитательной работы или педагогического коллектива.

**1.6.** Деятельность ОВР осуществляется согласно плану, утвержденному директором Колледжа и педагогическим советом. Отчет о работе отдела воспитательной работы составляется зам. директора по ВР на основе отчетов руководителей структурных подразделений ОВР, зав. отделениями, кураторов и предоставляется ежегодно директору колледжа.

## **2. Цели, задачи, направления работы ОВР**

**2.1.** Основной целью ОВР является создание условий для развития социально-активной, жизнестойкой, профессионально-компетентной, творческой личности будущего медицинского работника – гражданина России, способного к саморазвитию, самореализации, адаптации в условиях современного демократического общества, создание в колледже социокультурной среды.

**2.2.** Основными задачами ОВР в Колледже являются:

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего медицинского работника;
- воспитание гражданского самосознания студентов;
- мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций;
- развитие и поддержка инициатив будущих медицинских работников, направленных на организацию добровольческого труда, волонтерского движения;
- реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых студентов.

**2.3.** Основными направлениями работы ОВР являются следующие:

- обеспечение социальной защиты студентов;
- освоение здоровьесберегающих технологий в воспитании и обучении;
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание студентов;
- развитие творческого потенциала будущих специалистов;
- социально-профессиональная адаптация студентов, формирование ответственности за свое профессиональное становление;
- развитие социальной активности.

## **3. Функции ОВР**

**3.1.** Работники отдела воспитательной работы призваны осуществлять

следующие управленческие функции: планирования, организации, мотивации и контроля.

**3.2.** С помощью функции планирования определяются цели деятельности ОВР, средства и наиболее эффективные методы для достижения этих целей. Важным элементом этой функции являются прогнозы возможных направлений развития и стратегические планы. На этом этапе ОВР определяет, каких реальных результатов он может добиться, оценить свои сильные и слабые стороны, а также состояние внешней среды.

**3.3.** На этапе организации создаются условия для достижения целей ОВР (ответственные за реализацию намеченных дел, средства: технические, материальные и пр.).

**3.4.** Руководитель отдела создает наиболее благоприятные условия для проявления их способностей и профессионального "роста".

**3.5.** Функция контроля предполагает оценку и анализ эффективности результатов воспитательной работы. При помощи контроля производится оценка степени достижения воспитательных целей и необходимая корректировка намеченных действий. Процесс контроля включает: установление стандартов, измерение достигнутых результатов, сравнение этих результатов с планируемыми и, при необходимости, пересмотр первоначальных целей.

#### **4. Организационная структура ОВР**

Отдел воспитательной работы включает следующие структурные звенья:

- совет кураторов;
- социально-психологическую службу (СПС);
- отделение физического воспитания;

#### **5. Основные задачи структурных звеньев ОВР**

##### **5.1. Цели и задачи совета кураторов**

5.1.1. Целью совета кураторов является создание условий для развития социально-активной, профессионально-компетентной, творческой личности гражданина России, способной к самоопределению, самоактуализации, социализации в условиях современного общества, формирование социокультурной среды.

5.1.2. Совет кураторов организует деятельность кураторов по следующим направлениям, соответствующим основным задачам воспитательной работы:

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего медработника,
- воспитание гражданского самосознания студентов;

- мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций;
- развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию добровольческого труда, волонтерского движения;
- реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

5.1.3. Совет кураторов решает задачи повышения теоретического уровня и педагогического мастерства кураторов.

5.1.4. Совет кураторов создает условия для обобщения и распространения прогрессивного педагогического опыта по вопросам воспитательной работы; введения в воспитательный процесс колледжа новых педагогических технологий, средств и методов воспитания.

## **5.2. Основные задачи ПС:**

- оказывать психологическую поддержку студентам в процессе их обучения;
- планировать и проводить мероприятия по формированию положительной мотивации студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализовывать систему мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;
- осуществлять социальную защиту студентов, в том числе детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, а также студентов, оставшихся без попечения родителей;
- индивидуализировать работу со студентами, имеющими хронические заболевания, оказывать им помощь в определении ими образа своей жизни;
- пропагандировать здоровый образ жизни на примере студентов, не имеющих пропусков учебных занятий по болезни;
- учить различным формам работы по пропаганде здорового образа жизни, в том числе посредством занятий спортом;
- формировать здоровьесберегающие, антинаркотические, репродуктивные и др. установки у молодежи.

#### **5.4. Задачи отделения физического воспитания:**

- создание оздоровительных групп, спортивных секций, спортивных команд; подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований в Колледже.
- выявление лучших спортсменов, формирование сборных команд Колледжа для участия в городских, краевых и региональных соревнованиях, разработка системы стимулирования и поощрения спортсменов.
- обобщение опыта работы отделения, создание методической базы и оказание помощи кураторам, руководителям групп и секций, физоргам и студентам по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, обучение членов спортклуба организации и проведению соревнований, практике судейства.
- развитие внешних связей отделения с отделениями физического воспитания других учебных заведений, спортивными обществами и спорткомитетами города и региона.

### **6. Права И Обязанности руководителя ОВР**

#### **6.1. Руководитель ОВР имеет право:**

- вносить предложения по поощрению, наложению взысканий и увольнению работников отдела;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы колледжа;
- ходатайствовать перед директором о назначении (снятии) кураторства;
- готовить проекты приказов по вопросам воспитательной работы;
- принимать участие в разработке образовательной стратегии колледжа, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов организационной, воспитательной или методической работы колледжа;
- получать от руководителей колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать свою педагогическую и профессиональную квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
- проходить аттестацию на подтверждение или повышение уровня своей квалификации и соответствие занимаемой должности не реже одного раза в 5 лет;



- запрашивать рабочую документацию у различных подразделений и отдельных лиц для внесения корректив, подготовки отчетности в соответствии с организацией ВР;
- давать обязательные распоряжения сотрудникам службы в устной и письменной форме. Контролировать и оценивать результаты работы кураторов, социального педагога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога по организации воспитательного процесса;
- утверждать планы воспитательной работы кураторов, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, социального педагога, педагогов-психологов, руководителя физвоспитания;
- получать от специалистов колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- в чрезвычайных ситуациях отстранять от занятий обучающихся и персонал учреждения от работы (учебы) с немедленным докладом директору;
- обобщать и анализировать ход и итоги воспитательно-образовательной деятельности в группах, с отдельными категориями обучающихся, уровень педагогической и методической подготовки кураторов, социального педагога, педагога-психолога, руководителя физвоспитания. По результатам этого анализа в пределах своей компетенции корректировать деятельность подчиненных для повышения ее эффективности;
- совместно с другими руководителями или самостоятельно организовывать проведение тестирования, психолого-педагогических исследований по проблеме воспитания в условиях учреждения;
- выявлять студентов, одаренных в учебе, художественном творчестве, спорте, общественной работе, вносить предложения об их материальном и моральном поощрении.

## **6.2. Руководитель ОВР выполняет следующие должностные обязанности:**

- планирует организацию воспитательного процесса колледжа в соответствии с программой развития колледжа, привлекает к осуществлению планирования работников ОВР, разрабатывает основные направления ВР, определяет режим воспитательной работы с учетом особенностей воспитательно-образовательного процесса колледжа;

- организует и координирует деятельность педагогов-организаторов, социального педагога, кураторов, руководителя физвоспитания, педагогов-психологов и педагога дополнительного образования;
- обеспечивает организацию методической помощи участникам воспитательного процесса;
- руководит деятельностью органов студенческого самоуправления;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса, организации и проведения плановых мероприятий, исполнения приказов и распоряжений, своевременности заполнения и правильности ведения документации;
- анализирует состояние материально-технического обеспечения воспитательного процесса, уровень кадрового состава ОВР, результаты ВР в колледже;
- своевременно составляет отчетную документацию,
- участвует в работе стипендиальной комиссии;
- участвует в профориентационной работе;
- предоставляет директору Колледжа кандидатуры на вакантные должности сотрудников ОВР;
- при возникновении необходимости руководителю ОВР могут быть вменены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением.

## **7. Ответственность**

### **7.1. Руководитель ОВР несет персональную ответственность за:**

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдел ВР;
- обеспечение выполнения плановых заданий, закрепленных за отделом ВР;
- низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении;
- предоставляемые отчетные данные;
- нарушение прав и свобод обучающихся и персонала учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время проведения и вследствие воспитательной деятельности;

- непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений в учреждении законодательства РФ и СК, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

**Лист согласования сотрудников**  
с Положением «Об отделе воспитательной работы»

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.		
2	Заместитель директора по ВР	Кантемирова О.Е.		
3	Ведущий юристконсульт	Власова Н.Ю.		

