



Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 36
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	№ 3
Положение о деятельности	
Количество листов:	18

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – ведущим юрисконсультom Власовой Н.Ю.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. «Положение о деятельности ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Предмет и цели деятельности	5
3. Права колледжа	6
4. Обязанности сотрудников колледжа	7
5. Прием в колледж	7
6. Образовательная деятельность колледжа	8
7. Управление колледжем.....	10
8. Обучающиеся колледжа	11
9. Работники колледжа.	13
10. Экономика колледжа	14
11. Международная и внешнеэкономическая деятельность колледжа	16
Лист согласования.....	17
Лист ознакомления.....	18

1. Общие положения.

1.1 Положение о деятельности ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее Колледж) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», зарегистрированный в Минюсте РФ 27.11.13 г. № 30468.
- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

В своей деятельности Колледж руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.1. Основными задачами Колледжа являются:

- удовлетворить потребности личности в получении качественно нового,

среднего профессионального образования, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворить потребности общества в квалифицированных, конкурентоспособных специалистах со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

- совершенствовать содержание и организацию учебного процесса;

- повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульного подхода в образовательном процессе, учебно-исследовательской и инновационной деятельности;

- создать систему управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность, разработать параметры оценки образовательного процесса колледжа;

- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;

- модернизировать учебно-методическую базу;

- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов, административно-хозяйственного персонала колледжа в различных формах;

- воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;

- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;

- продолжить создание комплекса программ профессиональной переподготовки по основным направлениям среднего профессионального образования;

- развивать внебюджетную деятельность: расширять номенклатуру платных образовательных услуг.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Предметом деятельности Колледжа является реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ.

В колледже могут быть реализованы следующие основные профессиональные образовательные программы средне профессионального образования по специальности:

- Лечебное дело;
- Акушерское дело;
- Стоматология ортопедическая;
- Сестринское дело.

Продолжительность освоения основных профессиональных образовательных программ определяется Федеральными государственными образовательными стандартами в зависимости от реализуемой специальности и формы обучения.

Колледж может реализовывать следующие дополнительные профессиональные образовательные программы:

- Дополнительного образования детей и взрослых;
- Дополнительного профессионального образования;

Целью деятельности колледжа является развитие личности обучаемого путем получения профессионального образования в соответствии с программами обучения в среднем специальном учебном заведении, создание условий для реализации непрерывного образования и реализации основных задач Колледжа.

3. Права колледжа

Колледж имеет право:

- 3.1. Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, указанным в п. настоящего Положения;
- 3.2. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы и рабочие учебные планы среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования;
- 3.3. Разрабатывать график учебного процесса и расписание занятий;
- 3.4. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом Колледжа и настоящим Положением;
- 3.5. Выбирать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

3.6. Определять порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования;

3.7. Оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с действующей лицензией.

3.8. Осуществлять консультации и обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

3.9. Проводить благотворительные акции и мероприятия.

4. Обязанности сотрудников Колледжа

При реализации основных задач сотрудники колледжа обязаны:

4.1. Неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, требования настоящего Положения и Устава;

4.2. Обеспечивать качественную подготовку компетентного специалиста со средним профессиональным образованием;

4.3. Неукоснительно выполнять решения директора Колледжа;

4.4. Участвовать в научно-методической работе Колледжа;

4.5. Осуществлять оперативный учет и анализ результатов учебной, финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке и в соответствующие сроки;

4.6. Выполнять требования по охране труда для работающих и обучающихся в колледже в соответствии с действующим законодательством РФ;

4.7. Обеспечивать надлежащий учет и ведение делопроизводства.

5. Прием в Колледж.

5.1. Объем и структура приема студентов в Колледж на обучение за счет средств краевого бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Ставропольского края.

5.2. Колледж вправе осуществлять прием граждан с полным возмещением затрат на обучение и целевой прием граждан в пределах государственных

заданий (контрольных цифр), установленных Министерством здравоохранения Ставропольского края.

5.3. Колледж разрабатывает ежегодные правила приема граждан для обучения по образовательным программам общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

5.4. Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

5.5. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование на конкурсной основе. Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования. Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Колледж проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

5.6. Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки и программам среднего профессионального образования углубленной подготовки. Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

5.7. Зачисление в состав студентов Колледжа производится после представления документа (подлинника) об образовании и другой требуемой документации. При зачислении на каждого студента Колледжа формируется личное дело.

6. Образовательная деятельность Колледжа

6.1. Основные профессиональные образовательные программы Колледжа осваиваются в очной форме получения образования.

7.2. Образовательные программы Колледжа включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный

график и методические материалы.

6.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальной дисциплины.

6.4. Учебный год в Колледже начинается I сентября (для профессиональной переподготовки очно-заочной формы обучения – 1 октября) и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

6.5. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

6.6. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 48 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

6.7. В Колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

6.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6.9. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

6.10. Численность студентов в учебной группе Колледжа при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме получения образования устанавливается 25-30 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций и конференций.

6.11. Производственная практика студентов Колледжа проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Колледжем и этими организациями.

6.12. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов -10. Экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам не входят в указанное количество.

6.13. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа

является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

6.14. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, заверенный печатью Колледжа.

6.15. Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

6.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Колледже.

6.17. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

7. Управление Колледжем

7.1. Управление Колледжем определяется Уставом, осуществляется директором и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Порядок назначения на должность директора определяется Уставом колледжа.

7.3. Директор колледжа в соответствии с законодательством РФ и Уставом действует от имени Колледжа, представляет его в других организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

7.4. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Колледжа не разрешается.

7.5. Директор колледжа назначает на должность и освобождает от нее работников, а также определяет их должностные обязанности.

7.6. В Колледже создается выборный представительный орган - Совет колледжа, куда входят: директор колледжа, представители педагогических работников,

обучающихся и других подразделений колледжа. В колледже создаются другие органы самоуправления: педагогический и методический советы и другие предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления.

8. Обучающиеся Колледжа

8.1. К обучающимся колледжа относятся студенты и слушатели.

8.2. Студентом колледжа очной формы обучения на бюджетной основе является лицо, прошедшее вступительное испытание на базе среднего основного (общего) образования и на основании результатов конкурса; лицо имеющее среднее полное образование и на основании результатов конкурса ЕГЭ и зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

8.3. Студентом колледжа очной формы обучения с полным возмещением затрат является лицо, прошедшее вступительное испытание на базе среднего основного (общего) образования и на основании результатов конкурса; лицо имеющее среднее полное образование и на основании результатов конкурса ЕГЭ, после оплаты за обучение и зачисленное приказом директора в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

8.4. В исключительных случаях студенту очной формы обучения с полным возмещением затрат допускается отсрочка по оплате за обучение сроком до 6 (шести) месяцев на основании ходатайства Студенческого Совета, утвержденного решением Совета колледжа.

8.5. Слушателем колледжа является лицо, зачисленное приказом директора в колледж для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

8.6. Права и обязанности обучающихся в колледже, определяются законодательством РФ и Уставом колледжа.

8.7. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка, Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки РФ.

8.8. Студенты имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений колледжа в порядке, установленном уставом колледжа;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

8.9. Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством РФ.

8.10. Студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии (при его наличии), при наличии свободных мест.

8.11. Студент имеет право на перевод в колледже, где он обучается, с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом локальными актами колледжа.

8.12. Студент имеет право на перевод в другое среднее специальное учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого среднего специального учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

8.13. Перевод студента из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки РФ, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8.14. Студент имеет право на восстановление в среднем специальном учебном заведении с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в среднем специальном учебном заведении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из колледжа, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, определяются уставом колледжа и локальными актами.

8.15. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего специального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую и из одного среднего

специального учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

8.16. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из колледжа. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется уставом колледжа и локальными актами.

9. Работники Колледжа.

9.1. К работникам колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно - вспомогательный и обслуживающий персонал.

9.2. К педагогической деятельности в колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.3. Работники колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа в установленном законодательством РФ порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально - технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно - методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений, в соответствии с уставом и коллективным договором.

9.4. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

9.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью

обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9.6. К педагогической деятельности колледжа не допускаются лица:

- Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- Имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- Признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- Имеющие заболевания, предусмотренные федеральным перечнем.

Назначение, увольнение и трудовые отношения работников устанавливаются директором Колледжа

9.7. Администрация колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством РФ.

9.8. Руководящие и педагогические работники колледжа проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

9.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников колледжа не должна превышать 1440 академических часов.

9.10. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности колледжа для работников устанавливаются различные нормы морального и материального поощрения.

10. Экономика колледжа

10.1. Учредитель Колледжа - Министерство здравоохранения Ставропольского края, в целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с уставом на праве оперативного управления закрепляет здания, сооружения, имущество, оборудование, а также необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

10.2. Колледж несет ответственность перед Учредителем за сохранность и

эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью колледжа в этой части осуществляется собственником имущества.

10.3. За ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

10.4. Колледж в соответствии с законодательством РФ и уставом вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном законодательством РФ порядке.

10.5. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом;
- средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством РФ.

10.6. Колледж отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

10.7. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа, связанной с реализацией основных общеобразовательных программ, профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных образовательных программ, осуществляется за счет средств краевого бюджета, с учетом установленных заданий (контрольных цифр), на основе государственных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного обучающегося и предусмотренных для соответствующих типов и видов образовательных учреждений.

10.8. Привлечение Колледжем дополнительных средств не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения из краевого бюджета.

10.9. Колледж вправе в пределах численности контингента обучающихся, установленной лицензией, осуществлять сверх заданий (контрольных цифр) по приему студентов подготовку специалистов на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

10.10. Колледж может оказывать платные дополнительные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и федерального государственного образовательного стандарта.

10.11. Колледж вправе вести предпринимательскую и иную деятельность, предусмотренную уставом в соответствии с законодательством РФ.

10.12. Колледж принимает бюджетные обязательства в пределах выделенных в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств. Директор колледжа несет персональную ответственность за соблюдение бюджетного законодательства РФ.

10.13. Средства, полученные Колледжем от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности, используются Колледжем в соответствии с законодательством РФ и уставом. Операции с указанными средствами осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов на осуществление приносящей доход деятельности.

10.14. Колледж самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ, устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

11. Международная и внешнеэкономическая деятельность Колледжа

11.1. Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством РФ и международными договорами РФ.

11.2. Международное сотрудничество Колледжа может осуществляться на основе договоров, заключенных с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

11.3. Колледж имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Ведущий юристконсульт	
Должность Н.Ю. Власова	Должность
Подпись ФИО	Подпись ФИО
« _____ » _____ 2023 г. дата	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				