

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ СК
«Кисловодский медицинский колледж»
М.А. Ягъева
« » 2023г

П Л А Н Р А Б О Т Ы
Службы содействия трудоустройству выпускников
ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
на 2023 – 2024 учебный год

Цели деятельности:

- удовлетворение потребностей практического здравоохранения и санаторно-курортной службы города-курорта Кисловодска, КМВ, СК в высококвалифицированных специалистах;
- формирование компетенций выпускников - специалистов со средним медицинским образованием, соответствующих современным технологиям профессиональной ориентации;
- удовлетворение мотивации студентов для работы в практическом здравоохранении по выбранной специальности.

Задачи:

- создание условий для реализации программ государственной поддержки молодых специалистов на рынке труда;
- укрепление связей с социальными партнёрами, расширение деятельности колледжа по предоставлению образовательных услуг в сфере профессионального образования, маркетинговые исследования уровня удовлетворённости работодателей подготовкой специалистов в колледже;
- осуществление мониторинга качества образовательных услуг, повышение конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда;
- организация мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- организационно-методическое обеспечение содействия в трудоустройстве выпускников.

Основные направления деятельности службы:

- формирование банка данных из числа выпускников, находящихся в процессе поиска работы путем заполнения анкет, составления резюме, компьютерного банка выпускников и других средств взаимного контакта;

- формирование банка данных из числа работодателей через ознакомление выпускников с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировки, предлагаемые Работодателями - ЛПУ, базы вакансий для выпускников, собранную из предложений Работодателей, поступающих при непосредственном их обращении в отдел профориентационной работы и содействия трудоустройства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»;
- организация различного вида мероприятий, направленных на содействие в трудоустройстве выпускника (Ярмарки вакансий) - организация преддипломной практики с последующим трудоустройством выпускников на одном и том же предприятии;
- организация мониторинга по трудоустройству с целью получения информации о предполагаемом месте работы студентов последнего года обучения и ознакомления выпускников, которые еще не определились с выбором, с базой вакансий (в соответствии с полученной ими специальностью);
- привлечение к деятельности отдела профориентационной работы и содействия трудоустройства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» представителей ЛПУ региона - потенциальных Работодателей, для более детального «знакомства» студентов последнего года обучения с предприятиями и спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми Работодателем к специалисту.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки
1.	Формирование банка данных выпускников 2022-2023 года обучения с целью получения информации о предполагаемом месте работы.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П	регулярно в течение года
2.	Формирование банка данных выпускников 2023-2024 года обучения. Прогноз	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П	второй семестр
3.	Организация анкетирования выпускников колледжа с целью предварительных данных о трудоустройстве. Прогноз.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П кураторы выпускных групп	январь - май
4.	Организация консультативной помощи выпускникам по вопросам трудоустройства. Проведение индивидуальных консультаций по проблемам выбора места работы и трудоустройства студентов.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П. методист Алиева А.Р.	в течение года
5.	Сбор информации о трудоустройстве	Начальник отдела	в течение года

	выпускников на работу в ЛПУ и СКУ региона (по уведомлениям о трудоустройстве).	Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П. методист Алиева А.Р.	
6.	Постоянная связь с ЛПУ и СКУ г. Кисловодска, КМВ, СК и СКФО. Создание банка потенциальных работодателей с целью определения вакантных мест для выпускников колледжа.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П. методист Алиева А.Р.	в течение года
7.	Составление и своевременное предоставление отчётности о трудоустройстве выпускников	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П.	в установленные сроки
8.	Организация консультативной помощи выпускникам прошлых лет по вопросам трудоустройства, подбору вакансий.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П.	в течение года
9.	Организация и проведение тематических классных часов по профессиональной ориентации выпускников.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П. кураторы групп	по индивидуальному плану кураторов
10.	Содействие самостоятельному трудоустройству выпускников через информационные беседы, личные контакты, выход на руководителей ЛПУ.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П.	в течение года
11.	Организация и проведение мероприятия «Ярмарка вакансий рабочих мест» (для организаций ЛПУ) «Карьера без границ».	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П. методист Алиева А.Р.	февраль-апрель 2024 г.
12.	Организация и проведение мероприятия «Ярмарка вакансий рабочих мест» (для организаций СКУ) «Медицина в курортологии».	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П. методист Алиева А.Р.	февраль-апрель 2024 г.
13.	Участие в городских и Всероссийских ярмарках вакансий	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П.	в течение года

		методист Алиева А.Р.	
14.	С целью реализации регионального проекта «Обеспечение медицинских организаций системы здравоохранения квалифицированными кадрами (Ставропольский край)» и дальнейшего трудоустройства (Траектория профессионального развития)	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П методист Алиева А.Р.	в течение года
15.	Организация профтуров с целью посещения лечебно-профилактические учреждения Кавказских Минеральных Вод.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П методист Алиева А.Р.	в течение года
16.	Организация встреч в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» с представителями ЛПУ (профессиональное ориентирование по специальностям)	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П методист Алиева А.Р.	в течение года
17.	Консультирование выпускников по вопросам трудового законодательства.	Юрист Власова Н.Ю.	в течение учебного года
18.	Оказание психолого-методической помощи выпускникам по пути профессионального становления. (консультации, беседы...)	Педагог –психолог Арутюнова Е.Г.	в течение учебного года
19.	Проведение тренингов по пути профессионального становления.	Педагог –психолог Арутюнова Е.Г.	октябрь апрель
20.	Оказание помощи по составлению резюме. Психологическая подготовка к прохождению собеседования.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П Педагог –психолог Арутюнова Е.Г.	в течение учебного года
21.	Работа со студентами в социальных сетях (vk, Telegram, WhatsApp)	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П кураторы групп	в течение года
22.	Обновление информации в рубрике «Трудоустройство» на сайте колледжа для обеспечения выпускников данными о вакансиях рабочих мест в ЛПУ и СКУ	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П	в течение года

	региона.		
23.	Организация и проведение мероприятий по содействию трудоустройству выпускников колледжа совместно с Центром занятости населения г.-к. Кисловодска.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П.	второй семестр
24.	Встреча студентов выпускных групп колледжа с представителями ВУЗов (по заявкам) «Профориентация на ВУЗы– инвестиция в будущее». Предоставление студентам информации о возможностях продолжения обучения по специальностям ВУЗах.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П. методист Алиева А.Р.	в течение года
25.	Оформление и регулярное обновление информационного стенда «Профессиональное самоопределение - основа успешной карьеры» и других рекламных материалов о специальностях (агитационные материалы, листовки, памятки, информационные буклеты, фотопрезентации и др.).	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П.	в течение года
26.	Подготовка плана работы на 2024-2025 учебный год.	Начальник отдела Оганесова К.С. методист Байрамукова Ю.П.	май-июнь

Начальник отдела



Оганесова К.С.